

1

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome/Nome	<b>BUFANO Filomena</b>
Cittadinanza	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	Roggiano Gravina (CS) - 19/03/1977
Sesso	F
<b>Occupazione /Settore professionale</b>	
<b>COMMERCIO ESTERO – MARKETING</b>	
<b>Esperienza professionale</b>	
Dal 1999 al 2000	
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO UFFICIO COMMERCIALE ESTERO – ASSISTENTE DEL DIRETTORE COMMERCIALE
Principali attività e responsabilità	GESTIONE VENDITE / CLIENTI – GESTIONE POST-VENDITA ITALIA ED ESTERO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAN VALERIANO S.p.A. – VIRLE PIEMONTE (TO)
Tipo di attività o settore	COMMERCIO RICAMBI SETTORE AUTOMOTIVE
Dal 2001 al 2002	
Lavoro o posizione ricoperti	GESTIONE CUSTOMER SERVICE
Principali attività e responsabilità	GESTIONE DEL POST-VENDITA, PROBLEM SOLVING
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KIMBERLY CLARK - TORINO
Tipo di attività o settore	ADDETTO CUSTOMER SERVICE
Dal 2002 al 2005	
Lavoro o posizione ricoperti	INSEGNANTE DI LINGUE STRANIERE, INTERPRETE E TRADUTTORE

1

Principali attività e responsabilità	INSEGNANTE, INTERPRETE E TRADUTTORE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OXFORD CENTRE – CARMAGNOLA (TO)
Tipo di attività o settore	INSEGNAMENTO, INTERPRETARIATO, TRADUZIONI
Dal 2008 al 2013	
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE LINGUISTICA/COMMERCIALE ESTERO ORGANIZZAZIONE EVENTI
Principali attività e responsabilità	INSEGNANTE, INTERPRETE E TRADUTTORE – CONSULENTE EXPORT ORGANIZZAZIONE EVENTI/RAPPORTI CON FORNITORI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIEFFE INTERNATIONAL - CARMAGNOLA (TO)
Tipo di attività o settore	INSEGNAMENTO, INTERPRETARIATO, TRADUZIONI – SVILUPPO MERCATI ESTERI PER AZIENDE DI VARI SETTORI – ORGANIZZAZIONE EVENTI AZIENDALI/FIERE – CONSULENZA MARKETING
Dal 2013 a tutt'oggi	
Lavoro o posizione ricoperti	PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DSGA FF
Principali attività e responsabilità	GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA SCUOLA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA A.S. 2021/22 DSGA C/O ISTITUTO COMPRENSIVO CARMAGNOLA 3
Tipo di attività o settore	GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA SCUOLA/ GESTIONE DEL PERSONALE ATA
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	1997
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	TECNICA AZIENDALE – CONOSCENZE INFORMATICHE – CONOSCENZE LINGUISTICHE - MARKETING

1

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER PERITI AZIENDALI "ROSA LUXEMBURG" - TORINO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA
<b>Capacità e competenze personali / livello</b>	
lingua(e)	INGLESE – FRANCESE OTTIMO SCRITTO E PARLATO
Informatica	OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
<b>Ulteriori informazioni</b>	(Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.) <b>OTTIMA CULTURA GENERALE</b> <b>ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO, IN EUROPA E MEDIO ORIENTE</b> <b>HOBBIES: VIAGGI, LIBRI, CINEMA, ARTE, MODA</b>